

## **ΤΑ 10 ΜΥΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΠΙΤΥΧΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ**

### **Συμβουλή 1: Να είστε αγαπητός**

Προφανές; Απολύτως – αλλά θα εκπλαγείτε από το πόσοι πολλοί άνθρωποι δεν προσπαθούν να είναι συμπαθείς σε όλους – πολύ λιγότερο να είναι εξαιρετικά συμπαθείς, ειδικότερα όταν έχουν να κάνουν με εταιρίες και άγνωστα πρόσωπα. Το να κάνετε μια εξαιρετική πρώτη εντύπωση στον εξεταστή σας και η εδραίωση μιας πραγματικής σύνδεσης είναι το παν. Χαμόγελο, οπτική επαφή, ενθουσιασμός, κάθισμα στο μπροστινό μέρος της καρέκλας, χρησιμοποίηση του ονόματος του εξεταστή... Να είστε ο εαυτός σας, αλλά η καλύτερη εκδοχή του εαυτού σου, αν είναι δυνατόν. Όλοι θέλουμε να συνεργαστούμε με ανθρώπους που μας αρέσουν – και που τους αρέσουμε. Χρησιμοποιήστε αυτό το βασικό στοιχείο προς όφελός σας. Παραδόξως, λίγοι υποψήφιοι το κάνουν!

### **Συμβουλή 2: Χρησιμοποιήστε τη γλώσσα του σώματος ως πλεονέκτημα**

Ο τρόπος με τον οποίο κάθεστε, ο τρόπος που στέκεστε και η κίνηση σας μπορεί μερικές φορές να είναι περισσότερο σημαντικά από τα όσα λέτε. Μπορείτε βέβαια, να βελτιώσετε εύκολα την [γλώσσα του σώματος](#) σας – χρειάζεται μόνο λίγη σκέψη και σωστή προετοιμασία. Οι σωστές στάσεις και χειρονομίες μπορεί να σας βοηθήσουν να συστηθείτε έξυπνα, επαγγελματικά, με λιγότερο άγχος και να φανείτε ανοιχτός σε νέες ιδέες... στοιχεία τα οποία θα συμβάλλουν καταλυτικά στο να κάνετε μια τρομερή πρώτη εντύπωση.

### **Συμβουλή 3: Γνωρίστε την εταιρεία – και μερικούς από τους βασικούς managers (πριν την συνέντευξη!)**

Μην κάνετε μια απλή, γρήγορη αναζήτηση στο Google! Ψάξτε για τρέχοντες και πρώην εργαζομένους της εταιρίας στο [LinkedIn](#). Δείτε πού εργάζονταν προηγουμένως. Αν έχουν προχωρήσει, δείτε πού έφτασαν. Πάρτε μια αίσθηση για την εξέλιξη της μελλοντικής σας σταδιοδρομίας. Λίγος χρόνος και σκέψη θα σας δείξουν ποιες δεξιότητες χρειάζεστε και ποιες είναι οι αξίες της εταιρείας, οι τομείς ανάπτυξης της, γιατί οι εργαζόμενοι έρχονται και παρέρχονται... Ποτέ δεν ξεχνάμε ότι οι εταιρείες είναι μια συλλογή ατόμων, και κάθε άτομο έχει να πει τη δική του ξεχωριστή ιστορία. Και σίγουρα ερευνήστε το πρόσωπο το οποίο θα σας πάρει συνέντευξη. (Πώς θα ξέρετε νωρίτερα ποιος θα σας πάρει συνέντευξη; Ρωτήστε!) Χρησιμοποιήστε ότι μπορείτε για να μάθετε και συμβάλετε στη δημιουργία μιας σχέσης/σύνδεσης με τον εξεταστή σας.

### **Συμβουλή 4: Πετάξτε ένα δόλωμα**

Μια θλιβερή αλήθεια είναι ότι οι εξεταστές συχνά δεν θυμούνται ένα τεράστιο ποσοστό υποψηφίων – ειδικά αν έχουν πάρει συνέντευξη από έναν μεγάλο αριθμό υποψηφίων για την ίδια θέση. Στο τέλος της ημέρας μπορεί να σας αποκαλούν μεταξύ τους, “αυτή με τα παπούτσια από δέρμα αλιγάτορα” ή “ο νεαρός που τερμάτισε στο διαγωνισμό τριάθλου Iron Man” ή “ο τύπος που μεγάλωσε στη Νότια Αφρική.”

Φυσικά, δεν χρειάζεται να είστε το πιο ενδιαφέρον άτομο στον κόσμο. Το δόλωμα σας μπορεί να κάτι απλό, όπως τα είδη ένδυσης σας (σε λογικά πλαίσια), ή ένα

ασυνήθιστο ενδιαφέρον που έχετε, ή ένα αξιοσημείωτο γεγονός στην εμπειρία/καριέρα σας. Ένα δόλωμα μπορεί να σας κάνει αξέχαστο και να δημιουργήσει μια σταθερή βάση για να σας θυμούνται οι εξεταστές σας – το να σας θυμούνται και να τους μείνετε αξέχαστοι είναι το παν!

#### **Συμβουλή 5: Να είστε έτοιμοι για ασυνήθιστες ερωτήσεις**

Οι περισσότεροι άνθρωποι ξέρουν να απαντούν σε μια σειρά τυποποιημένων ερωτήσεων συμπεριφοράς. Αυτό το είδος των ερωτήσεων – εφ' όσον είστε εξειδικευμένοι και έμπειροι – είναι εύκολο να απαντηθούν. Στη συνέχεια, πρέπει να πάμε ένα βήμα παραπέρα. Προετοιμαστείτε για παράξενες ή [ασυνήθιστες ερωτήσεις](#). Μιλήστε με φίλους, ελέγξτε πίνακες μηνυμάτων, κάντε την έρευνα σας online για πιθανές [ερωτήσεις συνέντευξης](#) στη συγκεκριμένη εταιρία. Ενώ, εσείς δεν μπορείτε να προετοιμαστείτε για κάθε ενδεχόμενο, εξετάστε οτιδήποτε μπορεί να σας ζητηθεί, ώστε να είστε σε θέση να σκεφτείτε στο λεπτό και να απαντήσετε γρήγορα, εκπλήσσοντας θετικά τον εξεταστή σας. Και ποτέ δεν πρέπει να φοβόμαστε τι θα πούμε, πάντα μπορείτε να πείτε «Δώστε μου ένα λεπτό να το σκεφτώ». Οι έμπειροι εξεταστές δεν νοιάζονται αν πάρετε μερικά δευτερόλεπτα για να σκεφτείτε μια ολοκληρωμένη απάντηση. Η ποιότητα και όχι η ταχύτητα, είναι αυτό που μετράει περισσότερο!

#### **Συμβουλή 6: Περιγράψτε τι μπορείτε να προσφέρετε αμέσως!**

Η εκτενής έρευνα της εταιρείας από τον υποψήφιο θεωρείται δεδομένη. Πηγαίνοντας όμως ένα βήμα παραπέρα, μπορείτε να βρείτε έναν τρόπο για να συμβάλετε σε μια κρίσιμη περιοχή ή πρόβλημα που αντιμετωπίζει η εταιρία? Εάν έχετε μια συγκεκριμένη τεχνική ικανότητα, δείξτε στον εργοδότη σας πως μπορείτε να την αξιοποιήσετε άμεσα. Σκεφτείτε τι σας κάνει ιδιαίτερο υποψήφιο και στη συνέχεια δείξτε πώς αυτές οι ικανότητες θα ωφελήσουν άμεσα την εταιρεία στην οποία απευθύνετε την αίτηση σας. Να θυμάστε πάντα ότι η πρόσληψη ενός υπαλλήλου είναι μια επένδυση, και ο καθένας θέλει να δει τις επενδύσεις του να αποδίδουν.

#### **Συμβουλή 7: Μην αφήνετε αρνητικές δηλώσεις!**

Ακριβώς όπως με το δόλωμα προηγουμένως, οι περισσότεροι ερευνητές θα θυμούνται μόνο μερικά σημεία από τη συνομιλία σας – ειδικά εάν είναι αρνητικά. Έτσι, εάν δεν είχατε ποτέ τη θέση του Υπεύθυνου Επαγγελματικής Κατάρτισης, μην πείτε, «Δεν έχω αναλάβει ποτέ σε θέση Υπεύθυνου Επαγγελματικής Κατάρτισης». Πείτε καλύτερα, «Δεν είχα αναλάβει ποτέ το συγκεκριμένο ρόλο, αλλά έχω εκπαιδεύσει δεκάδες νέους ειδικευόμενους, δημιουργώντας αρκετούς εκπαιδευτικούς οδηγούς για την αποτελεσματικότερη εκπαίδευσή τους». Οποτε είναι δυνατόν, μην λέτε, «δεν μπορώ», ή «δεν έχω», ή «δεν το κάνω». Μοιραστείτε τις εμπειρίες σας βρίσκοντας τις θετικές πτυχές σε ό,τι έχετε κάνει, κάνετε ήδη, καθώς και για ότι είστε πρόθυμοι να κάνετε στο άμεσο μέλλον. Δεν έχει σημασία ποιο είναι το θέμα, παραμείνετε θετικοί – στην τελική, το χειρότερο λάθος σας είναι επίσης και η καλύτερη εμπειρία εκμάθησης που μπορεί να είχατε ποτέ.

#### **Συμβουλή 8: Κάντε ερωτήσεις που πραγματικά έχουν σημασία**

**Κανόνας Νο.1:** Ποτέ μην κάνετε στον εξεταστή σας μια ερώτηση που θα μπορούσε να απαντηθεί εύκολα και γρήγορα μέσω του Google ή του LinkedIn. Κάνοντας τέτοιου είδους ερωτήσεις, δεν δείχνετε μόνο ότι είστε τεμπέληδες, αλλά δείχνει επίσης παντελή έλλειψη σεβασμού για το χρόνο του εξεταστή σας. Αντ' αυτού, εστιάστε στο να δείτε αν η θέση που σας προσφέρεται είναι η κατάλληλη για εσάς: οι άνθρωποι με τους οποίους θα συνεργαστείτε, ο ανώτερος διευθυντής στον οποίο θα δίνετε αναφορά, το πεδίο των αρμοδιοτήτων σας, κλπ. Οι συνεντεύξεις θα πρέπει πάντα να είναι αμφίδρομες, και να ξέρετε ότι οι εξεταστές ανταποκρίνονται θετικά στους ανθρώπους που είναι πρόθυμοι να βρουν την κατάλληλη θέση εργασίας που τους ταιριάζει. (Πραγματικά δεν υπάρχει άλλος τρόπος για να ξέρετε ότι θέλετε αυτή τη δουλειά!) Επίσης, μη φοβάστε να θέσετε μια σειρά από δικά σας ερωτήματα. Εφόσον δεν αναλάβετε πλήρως τα ινιά της συζήτησης, ο εξεταστής θα απολαύσει και θα θυμάται τη συζήτησή σας ως μια ωραία εναλλαγή ρυθμού, στα προκαθορισμένα πλαίσια της συνέντευξης σας.

### **Συμβουλή 9: Ζητείστε τη θέση εργασίας – με πλήρη τεκμηρίωση**

Μέχρι το τέλος της συνέντευξης θα πρέπει να έχετε μια καλή αίσθηση για το αν και πόσο θέλετε αυτή τη δουλειά. Αν χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, πείτε το. Διαφορετικά, χρησιμοποιήστε τις δεξιότητες πώλησης σας και ζητήστε τη δουλειά. (Μην ανησυχείτε. Τους αρέσει, όταν ρωτάτε!). Εστιάστε σε συγκεκριμένες πτυχές της θέσης εργασίας: εξηγήστε αν λειτουργείτε καλύτερα σε ομάδα, ή αν λειτουργείτε καλύτερα σε ανεξέλεγκτους ρόλους, ή αν αντέχετε την εργασία σε άλλες τοποθεσίες που απαιτούν συχνές πτήσεις ή επαγγελματικά ταξίδια. Ζητείστε τη δουλειά και χρησιμοποιείτε στοιχεία για να αποδείξετε ότι την θέλετε πολύ και ότι την αξίζετε.

### **Συμβουλή 10: Ενισχύστε τη σύνδεση με τον εξεταστή σας στην επακολούθηση**

Το [follow-up](#) μέσω email είναι ένας καλός τρόπος. Τα χειρόγραφα σημειώματα είναι ακόμα καλύτερα. Δώστε συνέχεια με το κατάλληλο follow-up. Η προώθηση της επικοινωνίας με κάτι που μάθατε κατά τη διάρκεια της συνέντευξης είναι το καλύτερο, όπως και ένα σημείωμα συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων πληροφοριών που κληθήκατε να παράσχετε ή ένα email με ένα link σχετικό με το θέμα που συζητήθηκε (είτε επαγγελματικό είτε προσωπικό). Όσο καλύτερη είναι η συνέντευξη σας – και όσο πιο προσεκτικά ακούτε – τόσο πιο εύκολο θα είναι να σκεφτείτε τρόπους που μπορείτε να κάνετε την επακολούθηση να φαίνεται φυσική και αβίαστη. Και κάτι ακόμα, βεβαιωθείτε πάντα τελειώνοντας την επιστολή σας να πείτε...ευχαριστώ. Ποτέ μην υποτιμάτε τη δύναμη της ευγνωμοσύνης. Μπορεί να κερδίσει την κούρσα την τελευταία στιγμή!